



## PROVINCE DE QUÉBEC

Municipalité de Notre-Dame-de-la-Salette

---

**Aux contribuables de la susdite municipalité**

### **AVIS PUBLIC**

**EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ par la soussignée,  
Secrétaire-trésorière adjointe de la susdite municipalité,**

**QUE :-**

Le Conseil de la susdite municipalité, lors de la séance régulière tenue le 3<sup>ième</sup> jour de décembre 2018, a adopté le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année **2019**, qui se tiendront, le premier lundi (sauf pour le mois janvier, juillet et septembre) de chaque mois et débuteront à **19h** :

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 14 janvier | <input type="checkbox"/> 2 juillet   |
| <input type="checkbox"/> 4 février  | <input type="checkbox"/> 5 août      |
| <input type="checkbox"/> 4 mars     | <input type="checkbox"/> 3 septembre |
| <input type="checkbox"/> 1er avril  | <input type="checkbox"/> 7 octobre   |
| <input type="checkbox"/> 6 mai      | <input type="checkbox"/> 4 novembre  |
| <input type="checkbox"/> 3 juin     | <input type="checkbox"/> 2 décembre  |

**Donné à Notre-Dame-de-la-Salette, ce 6<sup>ième</sup> jour de décembre 2018**

.....  
*Secrétaire-trésorière adjointe*

.....

### **CERTIFICAT DE PUBLICATION**

Je, soussignée, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'avis ci-annexé en affichant aux endroits désignés par le Conseil, le 6<sup>ième</sup> jour de décembre 2018.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 6<sup>ième</sup> jour de décembre 2018.

.....  
*Secrétaire-trésorière adjointe*